

## Protokoll Vorstandssitzung am 24. August 2014

Apostelkirche-Gemeindehaus von 17:15 – 18:00 Uhr

**Anwesend:** Barbara Gözl, Dorothee Siekmann, Kai Lünemann, Klaudia Eckeler, Ludger Dombrink, Petra Koch, Reinhard Siekmann, Verena Hézser-v.Wehrs

**Entschuldigt:** Claus Schubert

### Termin Jahreshauptversammlung

Der Termin für die Jahreshauptversammlung wird auf **Mittwoch, den 29. Oktober** verschoben. Dies ist hauptsächlich deshalb sinnvoll, um die notwendige vorherige Zustimmung des Finanzamtes zu den geplanten Satzungsänderungen einzuholen. Eckhard hat dies dankenswerterweise übernommen.

### Wahlen

Der Vorstand muss neu gewählt werden. Im Sinne eines Leitungsteams (das allerdings nicht als solches in der Satzungsüberarbeitung genannt wird, da es hierzu zumindest bisher keine Vorlagen gibt) müssen folgende Posten besetzt werden (*kursiv Auszug aus Satzungsüberarbeitung*):

- a) *Geschäftsführender Vorstand: Der Vorsitzende, der stellvertretende Vorsitzende, der Schriftführer, der Kassenführer*
- b) *Chorleiter (besetzt ☺!)*
- c) *Beirat, gebildet aus bis zu 6 Mitgliedern des Chores (wenn möglich mindestens ein Vertreter der vier Singstimmen)*

....

*Der Beirat berät und unterstützt den geschäftsführenden Vorstand und den Chorleiter in Aufgabenfeldern, die der Vorstand beschließt.*

Diese Aufgabenfelder umfassen hauptsächlich folgende Tätigkeiten:

- Öffentlichkeitsarbeit,
- Konzertvorbereitung/-durchführung als Unterstützung für Kai,
- Pflege der Webseite,
- Planung/Durchführung von Chorfreizeiten oder -fahrten,
- Rechts- und Finanzfragen,
- Mitgliederpflege.

Dazu gehören natürlich mitarbeitende Teams unterschiedlicher Größe, die sich die gewählten Beiratsmitglieder entweder selbst zur Zusammenarbeit suchen oder Chormitglieder stellen sich hierzu zur Verfügung.

### Chor - Werbung

- **Schlussakkord am 22. November von 18:30 – 19:00 in der Oetkerhalle:** Da dies eine städtische Veranstaltung ist, läuft Werbung hierüber. Jedoch wollen wir einen kurzen Text verfassen, den jedes Chormitglied in seinem e-mail Verteiler (Familie, Freunde, Bekannte) weiterleiten kann.
- **Weihnachtskonzerte am 12. und 19. Dezember:** Das **Motto** hierfür wird baldmöglichst aus dem Liederrepertoire dieser Abende gewählt, damit **Handzettel und Plakate** entworfen werden können. Die Handzettel sollten bereits beim Schlussakkord verteilt werden können. Kai stellt etwa 15 Lieder z.T. auch aus unserem alten Weihnachtsliederrepertoire zusammen.

- **Presseeinladung oder –text**

Petra Koch wird zusammen mit Barbara einen Text entwerfen, den sie an vorher kontaktierte Pressestellen der NW und des Westfalen-Blatts schicken wird. Wir hoffen, dass dann Redakteure in unsere Chorprobe kommen oder zumindest ein werbender Text für Chor und weitere SängerInnen in den Zeitungen erscheint.

Verena

26. August 2014